第５回　法友倶楽部広報委員会

＜議　題＞

１　ホームページの運用をしてみての情報共有

　・使い勝手、改善点等

２　ホームページの維持管理

　⑴ 一般公開ページ

　　① ご挨拶

* 幹事長交代時に準備（４月１日に更新が理想）

　　②　活動報告

* 何を載せるべきか

　　③ 会員紹介

　・新入会員、退会員が発生するたびに処理を要する（個別プロフィールの新設、削除）。

　⑵ 会員専用ページ

　　① 行事報告

・行事単位でキャッチアップしていかにあげるか？（現状、執行部MLで案内連絡することになっているが、、）

* ビアパーティー
* 運動会

　　　　・FBとの棲み分けは？

　　② 行事予定

* イベントごとの案内ファイルをアップする（広報）
* これもスイッチが必要
* Googleカレンダーに法友行事（ジュニア例会も）がアップ（常幹）

　　③ 議事録アップ　順調

　　④ 会則　　　　　変更履歴修正要と聞いているが、修正箇所の把握不十分

　　⑤ 会報

* 法友１４５号以前のアーカイブ

　　⑥ 役員紹介　　　ルーティン化（毎年度４月５月に定期的作業として定着）

　　⑦ 会員紹介

　　　　・新入会員、退会員が発生するたびに処理を要する（個別プロフィールの新設、削除）。

　　　　・会員名簿についても同様に情報を保つ必要あり。

　⑶ アカウント発行（会員専用ページ利用に必須）

* 入会すぐに対処すべき。入会案内のようなものを常幹が出す際に、アカウント発行についても案内してもらう？